

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2024〕27号

周口职业技术学院党政办公室 关于 2024 年中秋节放假安排的通知

校属各部门：

根据《河南省人民政府办公厅关于 2024 年中秋节放假安排的通知》精神和学校校历安排，现将学校 2024 年中秋节放假事宜通知如下。

一、放假安排

2024 年 9 月 15 日至 17 日放假调休，共 3 天。2024 级新生军训正常开展。

9 月 14 日（星期六）上班，补周一课程。

二、有关要求

（一）严格值班值守。校级在岗值班地点设在党政办 3220

房间。各部门要认真做好值班值守和应急预案，认真履行职责，保持通讯畅通，不得无故脱岗、漏岗。如遇重大问题和紧急突发事件，须第一时间报告并妥善处理。

（二）守牢安全防线。各部门要高度重视安全工作，对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，要对师生进行安全教育，提高安全意识，严防意外发生。保卫处、后勤管理处等部门要加强校园安全排查与巡查，及时处理发现的问题。

（三）做好军训保障。相关部门及各二级学院（部）要做好相应工作，做好学生的组织、教育、医疗急救及安全等工作。

周口职业技术学院党政办公室

2024年9月2日

周口职业技术学院党政办公室

2024年9月2日印发